

ABRA Software a.s.
Jeremiášova 1422/7b
155 00 Praha 13

IČ 25097563
DIČ: CZ25097563
Zaps. v OR u Městského soudu
v Praze, odd. B, vložka 4475

ONLINE SCHVALOVÁNÍ

Uživatelský manuál + FAQ

Datum (28. listopadu 2020)
Verze 6.5.x

OBSAH

1.	EMAIL S DOKLADY	3
2.	PŘIHLÁŠENÍ	4
3.	HLAVNÍ STRÁNKA APLIKACE.....	5
3.1	VÝPIS MODULŮ	5
3.2	HORNÍ LIŠTA	6
3.3	SEZNAM DOKLADŮ	8
4.	DOSTUPNÉ FUNKCE.....	9
4.1	DETAIL DOKLADU.....	9
4.2	PŘIDÁNÍ PŘÍLOHY	9
4.3	EDITACE PROFILU	10
4.4	ZMĚNA HESLA	10
5.	FAQ.....	10

1. EMAIL S DOKLADY

Ve většině společností je součástí Online schvalování souhrnný informativní email, zasílaný pravidelně každý den na emaily uživatelů, na které čeká nějaký doklad ke schválení, či zpracování. Email je členěn po jednotlivých modulech a odešle se jenom těm uživatelům, na které opravdu něco ke schválení čeká.

Objednávky vydané

Alfa s.r.o., Objednávka zboží u dodavatele	55 200,00 CZK
Jednorázový zákazník	59 300,00 CZK
Teleshop GmbH, Objednávka zboží u dodavatele	35 009,00 EUR

OTEVŘÍT V APLIKACI

SCHVÁLIT Z EMAILU

Faktury přijaté

ABRA Software a.s., Dopravné za zboží	4 000,00 CZK
Galenit a.s., Účetní služby	10 000,00 CZK
Galenit a.s., Účetní služby	10 000,00 CZK
Stopro s.r.o., Zprostředkování obchodu	30 000,00 CZK

OTEVŘÍT V APLIKACI

SCHVÁLIT Z EMAILU

SCHVÁLIT VŠE Z EMAILU

Na tento email prosíme neodpovídejte.

V Předmětu emailu je vždy v závorce uvedeno spojení do ABRA Gen, ze kterého email pochází.

Na každý řádek a informace v něm se dá kliknout a ukáže se po ověření přihlášení detail konkrétního dokladu.

Tlačítko **OTEVŘÍT V APLIKACI** otevře modul uvedený v nadpisu a označí všechny doklady k hromadnému schválení, pokud na to má uživatel právo.

Tlačítka s textem **SCHVÁLIT Z EMAILU** a **SCHVÁLIT VŠE Z EMAILU** vyvolají otevření webové aplikace Online schvalování v režimu hromadného zpracování. Dojde k ověření uživatele a prohlížeč po době potřebné pro zpracování ze strany ABRA zobrazí seznam všech dokladů, které chtěl uživatel kliknutím schválit s výsledným stavem. Protože se může stát, že některé z dokladů již jsou reálně schváleny, nebo byly vráceny k doplnění, zobrazí se u problémových dokladů ikona pomlčky = znamená to, že je systém z hromadného zpracování vyjmul.


Výsledek zpracování









Objednávky vydané

- OV-1/2020 Alfa s.r.o., Objednávka zboží u dodavatele
- ✓ OV-1/2007 Jednorázový zákazník
- ✓ OV-6/2006 Teleshop GmbH, Objednávka zboží u dodavatele

Faktury přijaté

- ✓ FP-5/2020 ABRA Software a.s., Dopravné za zboží
- FP-4/2020 Galenit a.s., Účetní služby
- ✓ FP-2/2020 Galenit a.s., Účetní služby
- ✓ FP-6/2020 Stopro s.r.o., Zprostředkování obchodu

Výsledek zpracování kliknutí na tlačítko SCHÁLIT z emailu.

Pokud na tlačítko schválit kliknete znovu, systém zobrazí hlášení, že byl token již použit včetně času a IP adresy vzniku. Tokeny jsou pouze jednorázové a mají časovou platnost 72 hodin.

Požadavek byl již zpracován dříve!

Datum a čas: 28.11.2020 16:18

Uživatel: Jaroslav Novák

IP adresa: 213.151.77.7

Hlášení po opakovaném pokusu o použití tokenu emailu, nebo tokenu nad typem dokladu.

2. PŘIHLÁŠENÍ

Při přihlášení vyplňuje uživatel své jméno a heslo do ABRA Gen.

Přihlášení v prohlížeči na PC




Vítejte v online schvalování

Uživatel:

Heslo:

Přihlásit se

Přihlášení na mobilním zařízení



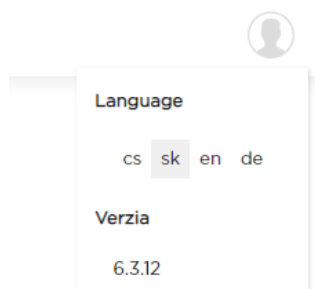

Vítejte v online schvalování

Uživatel:

Heslo:

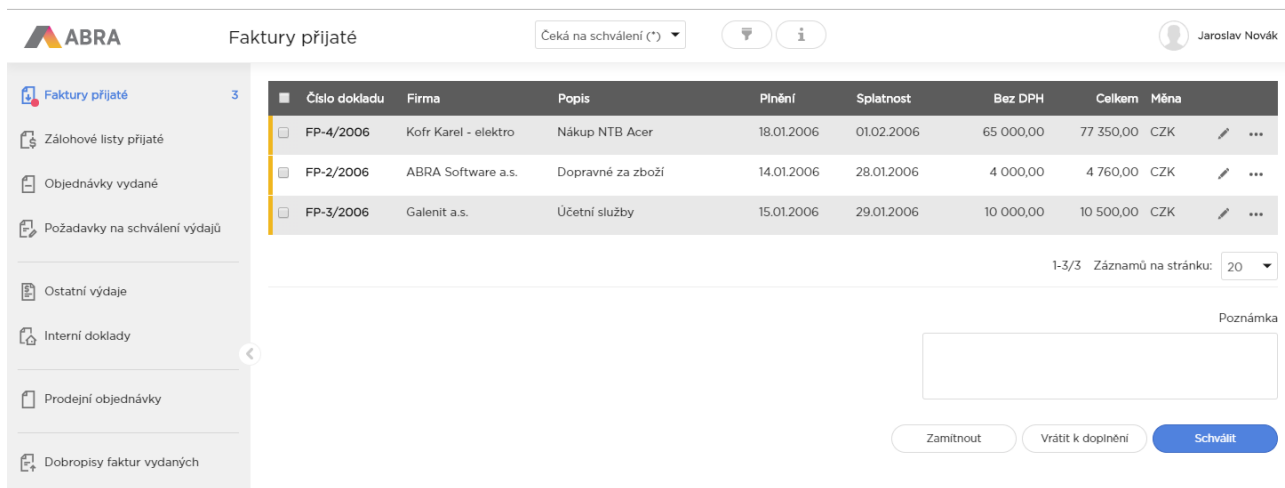
Přihlásit se

Pro cizojazyčné uživatele je možno pomocí avatara zobrazit menu s výběrem jazyka a přepnout tak celou aplikaci do požadovaného jazyka.



Přihlašovací údaje si umí většina prohlížečů zapamatovat, pokud máte dobře zabezpečen svůj PC i účet prohlížeče, lze toto uložení doporučit pro usnadnění přístupu.

3. HLAVNÍ STRÁNKA APLIKACE



Číslo dokladu	Firma	Popis	Plnění	Splatnost	Bez DPH	Celkem	Měna	
FP-4/2006	Kofr Karel - elektro	Nákup NTB Acer	18.01.2006	01.02.2006	65 000,00	77 350,00	CZK	
FP-2/2006	ABRA Software a.s.	Dopravné za zboží	14.01.2006	28.01.2006	4 000,00	4 760,00	CZK	
FP-3/2006	Galenit a.s.	Účetní služby	15.01.2006	29.01.2006	10 000,00	10 500,00	CZK	

3.1 VÝPIS MODULŮ

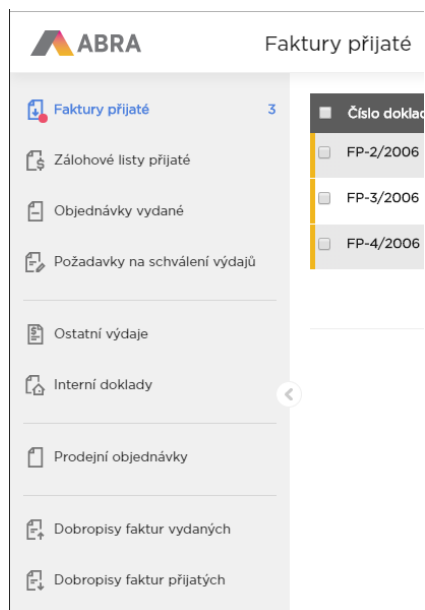
V levém panelu uživatel vidí seznam dostupných modulů. Pokud je u ikony modulu tečka, má tam přihlášený uživatel záznamy ke zpracování či schválení. V případě širšího zobrazení je vidět i počet záznamů.

Ve středu pravé části panelu je šipka, kterou lze celý výpis modulů stáhnout do zobrazení pouze ikon. O jaký modul se jedná se dá následně poznat podle ikony nebo hintu zobrazeného po krátkém setrvání myši nad ikonou.

Modul, který je právě aktivní pro zobrazení seznamu je zvýrazněn modrou barvou.

Při responsivním režimu je seznam modulů schován pod ikonou menu = tři čárek v levém rohu.

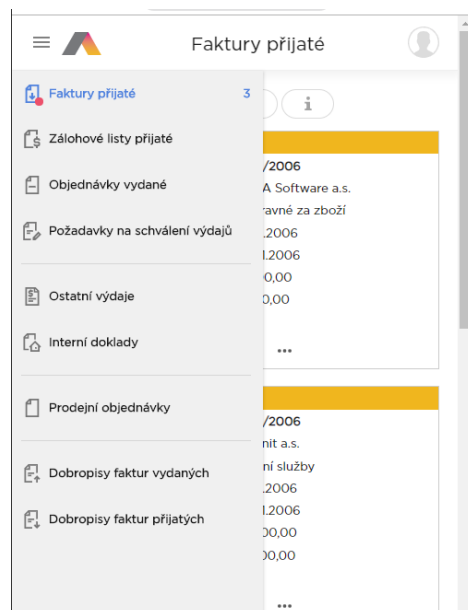
Běžné zobrazení modulů



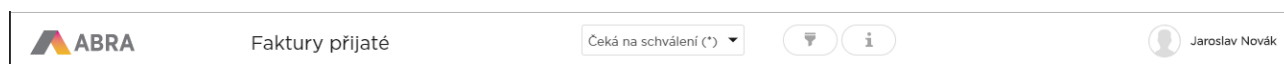
Zmenšené zobrazení



Responsivní zobrazení



3.2 HORNÍ LIŠTA



Logo ABRA se v případě zobrazení detailu dokladů, nebo zmenšení výpisů modulů zmenší.

Faktury přijaté

- Název modulu je vidět vždy, aby uživatel věděl, na čem pracuje.

Čeká na schválení (*) ▼

- Výběr s možností „Čeká na schválení“ – výběr uložených omezení. Výchozí je omezení Čekající na schválení



- Tlačítko pro zobrazení, nebo skrytí podrobných možností filtrování. Po stisknutí se zobrazí panel s možnostmi filtrování modulu.

Doklad Fulltext	Obsah Středisko	Stav dokladu Stav schválení
--	--	--

- Běžné podmínky jsou
 - Fulltext – pracuje s hvězdičkovou konvencí, jako filtrování v ABRA Gen.
 - Středisko – výběr střediska z položek dokladu

- Stav schválení
 - Neurčeno – vše bez ohledu na stav schválení. Uživatel se dokladu musel „dotknout“ v aktuálním kole schvalování.
 - Čeká na schválení – z pohledu přihlášeného uživatele
 - Vraceno k doplnění – vráceno aktuálně přihlášeným uživatelem, a ještě nedošlo ke změně dokladu zadavatelem
 - Schváleno – schváleno aktuálním uživatelem. Nejedná se o finální stav dokladu.
 - Zamítnuto – zamítnuto aktuálně přihlášeným uživatelem, a ještě nedošlo ke změně dokladu zadavatelem
 - Ke schválení za podřízené – pokud má aktuální uživatel právo schvalovat za podřízené a má ve stromové struktuře rolí podřízené role, na které čeká nějaké schvalování, pak se zobrazí
 - Schváleno za podřízené – čekalo na podřízené, ale schválil aktuálně přihlášený uživatel
 - Schváleno podřízenými – v případě 3 a více úrovně struktury společnosti se může nejvýše postavený management podívat i na doklady, které jsou schváleny některým podřízeným a výše postavenému managementu se doklad ani nedostal ke schválení díky například nízké částce dokladu.
 - Schváleno vše – historie
- Tlačítkem Filtrovat se uplatní změny v podmínkách a systém vrátí aktuální seznam dokladů podle platných podmínek.
- Tlačítko Zrušit – zamítne všechny změny a použije globální výchozí filtr.



- Tlačítko zobrazí, nebo skryje panel legendy s informací, co znamená barevné zvýraznění řádků

Legenda

■ Archiv - již proběhlé schvalování
 ■ Zpožděné schvalování



Jaroslav Novák

- Ikona avatara a jméno uživatele, pod nímž může být název společnosti – po kliknutí slouží k administraci rozhraní:
 - Změna jazyka – popsáno v kapitole přihlášení
 - Verze – jaká verze ABRA Online schvalování je momentálně nainstalována.
 - Hvězdička znamená, že lze provést aktualizaci na vyšší verzi.
 - Editace profilu umožní editaci údajů uživatele (lze zakázat konfiguraci aplikace) – viz samostatná kapitola „Editace profilu“
 - Změnit heslo – viz samostatná kapitola „Změna hesla“. Pokud změníte heslo, po dobu dalších 30 minut je dostupný přístup pod původním i novým heslem.
 - Manuál – zobrazí tento manuál.
 - Odhlásit se – odhlásí uživatele z web aplikace

Language

☒ cs
 ☐ sk
 ☐ en
 ☐ de

Verze

6.3.12*

Uživatel

[Editace profilu](#)
[Změnit heslo](#)

Návody

[Manual.pdf](#)
[Odhlásit se](#)

3.3 SEZNAM DOKLADŮ

☒	Číslo dokladu ↑	Firma	Popis	Plnění	Splatnost	Bez DPH	Celkem	Měna	
☒	FP-2/2006	ABRA Software a.s.	Dopravné za zboží	14.01.2006	28.01.2006	4 000,00	4 760,00	CZK	...
☒	FP-3/2006	Galenit a.s.	Účetní služby	15.01.2006	29.01.2006	10 000,00	10 500,00	CZK	...
☒	FP-4/2006	Kofr Karel - elektro	Nákup NTB Acer	18.01.2006	01.02.2006	65 000,00	77 350,00	CZK	...

1-3/3 Záznamů na stránku: 20 ▼

Poznámka

Zamítnout

Vrátit k doplnění

Schválit

- V levé části běžného zobrazení, pokud záznam vyhovuje podmínce, je barevné zvýraznění dle legendy.
- První sloupec je vždy číslo záznamu a kliknutí na něj vyvolá zobrazení detailu dokladu.
- Zaškrtnutí se zobrazí, pokud aktuální doklad a nastavení uživatele umožňuje hromadné schválení (viz spodní část obrazovky)
- Podle některých sloupců lze třídit seznam. V takovém případě je při přejetí myši sloupec podržen a po kliknutí se oběhne seznam a zvýrazní se uplatněné třídění směrovou šipkou. Třídit lze pouze podle jednoho sloupce současně.
- V pravé části okna jsou ikony (jejich dostupnost závisí na stavu dokladu a právech uživatele)
 - ikona tužky – zobrazí detail dokladu ke schválení
 - ikona lupy – zobrazí detail dokladu pro náhled
 - tři tečky – odkaz na více funkcí dostupných pro modul
 - Příloha – vyvolá okno pro přidání nové přílohy ke schvalovanému dokladu
 - Tisk – možnost tisku některých dokladů (například objednávky vydané)
- Ve spodní části obrazovky jsou pro některé uživatele dostupné hromadné operace nad označenými doklady.
 - **Zamítnout** – doporučuje se použití pro zamítnutí dokladu a jeho vrácení dodavateli, nebo jako kategorické a oprávněné NE. Uživatel je povinen zadat poznámku, proč se má doklad zamítnout. O zamítnutí je vygenerován systém email a poslán zadavateli dokladu. Uživatel by neměl dávat zamítnout, pokud mu doklad nepatří a má jej schvalovat někdo jiný. K tomu slouží následující stav.
 - **Vrátit k doplnění** – používá se pro vrácení k doplnění v rámci firmy s povinným komentářem co je zapotřebí udělat. Zadavateli schvalování přijde email s Vaším komentářem i informací, že jste jej zapsali vy. Doklad je tak vrácen ve schvalování na samý začátek a po editaci dokladu podle požadovaných změn je zahájeno nové schvalování zadávajícím uživatelem.
 - **Schválit** – stav, kdy je poznámka nepovinná a o jejím obsahu není nikdo proaktivně informován. Jedná se o většinový budoucí stav všech dokladů, proto je tlačítko zvýrazněno.

4. DOSTUPNÉ FUNKCE

4.1 DETAIL DOKLADU

- V detailu dokladu jsou všechny informace o dokladu na jednom místě pro rychlé schválení. Pokud to typ agendy očekává, obsahuje možnost náhledu příloh typu PDF a obrázků včetně TIFF.
- Na dokladu typu faktura přijatá je navíc dostupná záložka s čerpáním výdajů.
- V případě responsivního zobrazení jsou jednotlivé sekce a řádky dokladu zobrazeny v přehledné formě pod sebou.
- Pokud byl již doklad v aktuálním kole přihlášeným uživatelem zpracován (schválen / zamítnut / vrácen k doplnění), je doklad zobrazen vždy pouze v náhledu a nezobrazí se možnosti nové interakce se systémem kromě tlačítka Zpět.

Pro schvalovací agendy je na konci dokladu čekajícího na schválení k dispozici pole poznámka a tlačítka

- **Zpět** – vrátí zpět do seznamu dokladů
- **Zamítnout** – doporučuje se použití pro zamítnutí dokladu a jeho vrácení dodavateli, nebo jako kategorické a oprávněné NE. Uživatel je povinen zadat poznámku, proč se má doklad zamítnout. O zamítnutí je vygenerován systém email a poslán zadavateli dokladu. Uživatel by neměl dávat zamítnout, pokud mu doklad nepatří a má jej schvalovat někdo jiný. K tomu slouží následující stav.
- **Vrátit k doplnění** – používá se pro vrácení k doplnění v rámci firmy s povinným komentářem co je zapotřebí udělat. Zadavateli schvalování přijde email s Vaším komentářem i informací, že jste jej zapsali vy. Doklad je tak vrácen ve schvalování na samý začátek a po editaci dokladu podle požadovaných změn je zahájeno nové schvalování zadávajícím uživatelem.
- **Schválit** – stav, kdy je poznámka nepovinná a o jejím obsahu není nikdo proaktivně informován. Jedná se o většinový budoucí stav všech dokladů, proto je tlačítko zvýrazněno.

Pokud je vše v pořádku, je zobrazen občerstvený seznam dokladů. Pokud měl tedy uživatel zobrazeny doklady čekající na schválení, uvidí o doklad méně.

4.2 PŘIDÁNÍ PŘÍLOHY

Soubor

Soubor ...vybrán

Popis

Kategorie dokumentu

Zpět

Uložit

Jednoduchý dialog vyžadující výběr souboru z lokálního úložiště (soubor nesmí být větší než 2MB) Pro větší soubory je nutná změna konfigurace od specialisty ABRA. Není ale doporučeno. Načítání takových dokladů je velmi náročné na datový tok a pocitově i reálně zpomaluje běh aplikace. Popis slouží pro snazší orientaci v připojených souborech. Délka popisu je do 50 znaků. Kategorie dokumentu – nutno vybrat jednu z kategorií dokumentů, které jsou povoleny.

Tlačítko uložit uloží dokument a připojí jej k dokladu, ze kterého byla funkce vyvolána.

Tlačítko zpět vrátí zpět na seznam dokladů.

4.3 EDITACE PROFILU

Editace profilu

Přihlašovací údaje

Přihlašovací jméno

Reditel

Jméno

Jaroslav Novák

Limit

20

Popis

Adresa

Adresát

Ulice

Město

PSČ

Země

Telefon 1.

E-mail

Zpět
Uložit

Jednoduchý formulář pro správu kontaktních údajů uživatele.

Limit – pole pro určení počtu záznamů na stránce.

Pozor na změnu emailu, má to dopad na informativní emaily, které budou uživateli chodit. Chybné změny pole mají časem za následek zakázání editace formuláře administrátorem.

4.4 ZMĚNA HESLA

Změna hesla

Staré heslo

Nové heslo

Potvrzení hesla

Změnit heslo

Pro změnu hesla musíte správně zadat heslo původní a 2x heslo nové.

Systém nemá žádná pravidla pro změnu hesla, doporučení na heslo je platné dle základní dokumentace k ABRA Gen.

Změna hesla má dopad na přihlašování do ABRA Gen běžného WIN32 klienta.

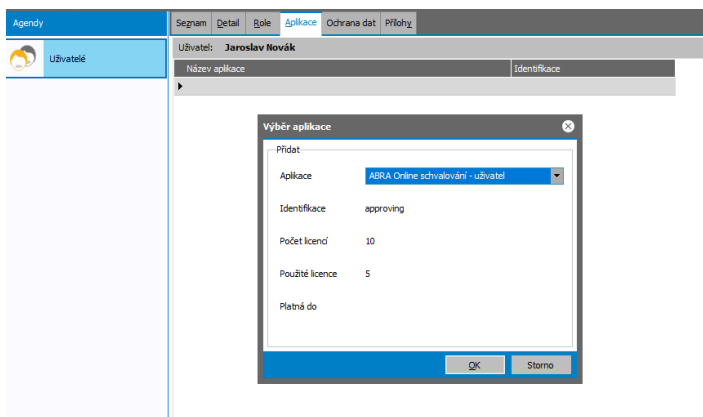
5. FAQ

Bohužel aplikace může vyhlásit některé chybové stavy související s nastavením ABRA API. Níže je výpis známých situací a popisu jak je řešit.

Unable to parse response: {"title":"Chyba přihlášení","description":"Uživatel nemá povoleno přihlášení z Webového API"}



- Chyba, kdy uživatel nemá aktivovanou licenci ABRA Online schvalování v agendě Uživatelé systému ABRA Gen.



- Řešení: Kontaktujte správce systému, aby Vám aplikaci přidělil, nebo zajistil dokoupení licence s obchodníkem ABRA Software a.s.

ABRA returned an empty response. Response headers: array (
 0 => 'HTTP/1.1 401 Unauthorized',
 1 => 'Access-Control-Allow-Credentials: true',
 2 => 'Connection: close',
 3 => 'Link: ; rel="describedBy"',
 4 => 'Access-Control-Allow-Methods: GET,PUT,POST,DELETE',
 5 => 'Access-Control-Allow-Origin: *',
 6 => 'Access-Control-Allow-Headers: Origin, X-Requested-With, Content-Type, Accept, Authorization, Cache-Control',
 7 => 'Content-Length: 0',
)

Nebyla vrácena identita uživatele

- Chyba, kdy uživatel zadá chybné jméno, nebo heslo v přihlašovacím dialogu.
- Řešení: Ověřit, že správně zadáváte své přihlašovací jméno do ABRA Gen včetně mezer a diakritiky.
- Ověřte si například v notepadu, že skutečně zadáváte požadované heslo a nedochází k odlišnostem díky jinému rozložení klávesnice.

Cannot connect to service - URL /login (Failed to connect to 127.0.0.1 port 8774: Connection refused)

- Bohužel neběží služby API tam, kde je Online schvalování podle konfigurace očekává.
- Řešení: Kontaktovat Vaše IT, aby restartovalo požadovanou službu.
- Pokud se chyba bude opakovat i poté, zapište požadavek do ABRA HELPDESK. Přidělený konzultant ABRA musí prověřit instalaci ABRA API.

Nepodařilo se získat seznam modulů

- Uživatel se ověřil a přihlásil. Bohužel uživatele nemá nastaven povolený přístup do jednotlivých modulů. Nejspíše se jedná o později přidávaného uživatele Online schvalování.
- Řešení: V číselníku uživatelů zkopírovat CTRL+C od uživatele, který má podobné přístupy pole „Povolené moduly“ ze záložky Detail – Definovatelné formuláře – Online schvalování a jeho obsah nakopírovat CTRL+V uživateli, kterému přístupy chybí. Záznam uložit.

Agendy	Seznam	Detail	Role	Aplikace	Ochrana dat	Přílohy
 Uživatelé	Hlavní údaje Formuláře					
Definovatelný formulář: Online schvalování						
Základní nastavení			Rozšířené nastavení pro speciální moduly			
Web moduly TNxReceivedOrder TNxReceivedInvoice TNxOtherExpense TNxIssuedOrder TNxInternalDocument TNxIssuedCreditNote TNxReceivedCreditNote TNxReceivedDepositInvoice TNxCDConfirm ☐ Schvalování za podřízené			☐ Vidět všechny skupiny Zařazení do skupin ☒ Volba 1 ☐ Volba 2 ☐ Volba 3 ☐ Volba 4 ☐ Volba 5 ☐ Volba 6 ☐ Volba 7 ☐ Volba 8 ☐ Volba 9 ☐ Volba 10 ☐ Volba 11 ☐ Volba 12 ☐ Volba 13 ☐ Volba 14 ☐ Volba 15 ☐ Volba 16 ☐ Volba 17 ☐ Volba 18 ☐ Volba 19 ☐ Volba 20			
Stránkování: 20						
Zakázané funkce 1 ☐ Zpracovat/Upravit ☐ Zpracovat hromadně ☐ Smazat ☒ Smazat hromadně ☐ Přidat nový ☐ Tisk ☐ Náhled ☐ Přidat přílohu ☐ Přidat komentář (aktivity) ☐ Kopie záznamu						
Zakázané funkce 2 ☐ Upravit filtr ☐ Upravit globální filtr ☐ Hromadný tisk ☐ Export						

NxError - Není možné vykonat SQL příkaz, protože nemáte práva.

- Uživatel nemá oprávnění pro funkce SQLSelect. Pro běh online schvalování je připravena skupina rolí WEB schvalování, která toto oprávnění řeší a je zapotřebí, aby všechny role, které vstupují do schvalování byly členy této skupiny.
- Řešení: Uživatel s právy administrátor musí k potřebným rolím připojit skupinu rolí WEB schvalování.

Po změně práv je zapotřebí počkat cca 30 minut (odpojení session v ABRA API), nebo provést restart služby ABRA API.

OLE error 80020009: Reject: Exception occurred
 Description :: Přihlášení neproběhlo v pořádku. Exception

- Chyba se může stát při zamítnutí dokladu, nebo vrácení k doplnění. Je způsobena nesprávnou konfigurací při instalaci ABRA Online schvalování, nebo změnou hesla u uživatele, pod kterým probíhá odesílání interních emailů zadavateli schválení při zamítnutí, či vrácení k doplnění.
- Řešení: uživatel s právy Supervisora v agendě „Online schvalování – Moduly a Výpisy“ na záložce konfigurace musí zadat funkční přihlašovací údaje s právy pro odesílání emailů.

Token not found: 3L1LETWV2DWOTGASL3SORMXFWW

Zpět

Token, který jste se snažili použít není pro instalaci platný. Nejpravděpodobnější příčinou je přehrazení ONLINE schvalování a ztráta starých tokenů z historických emailů. Řešením je počkat na nově vygenerovaný email, jehož token již bude platný. Pokud ani v tomto případě, je nutno kontaktovat naši hotline pro prověření stavu instalace.